

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………..

Regon ........................................... NIP ............................................

Tel. ......................................................................................................

Adres do Korespondencji …………………………………………………………………………………………………………………

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko) ………………………………………………….

Tel ....................................e-mail …………….……………………….………..………………

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie obowiązującego w ZTM   
w Poznaniu „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto”.*

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu prowadzonym w trybie regulaminowym pn.:  
**„Sukcesywna dostawa papieru do urządzeń biurowych"**

Zobowiązujemy sięzrealizować Przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wartość netto w złotych** |  |
| **Stawka podatku VAT (w %)** |  |
| **Wartość brutto w złotych** |  |

Podana przez nas cena ofertowa wynika z poniższej specyfikacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot Zamówienia | Opis przedmiotu Zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto (w zł) | Ilość | Wartość netto  (w zł) |
| 1 | Papier Pollux A4 (ryza) | - papier klasy B  - bezpyłowy  - przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),  - do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,  - gramatura – 80±2 g/m2,  - białość – min. 161±2 CIE,  - nieprzeźroczystość - ≥ 90%,  - grubość - 108±3 µm,  - wilgotność od 3,8 do 5,0%,  - możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,  - 1 ryza zawiera 500 kartek. | ryza |  | 1500 |  |

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym (wraz z załącznikami), uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy załączonym do Zapytania i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia Umowy w miejscu   
   i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym (w projekcie umowy).
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 poz.514).

....................... , dnia. …..……....2026 r. ...........................................................................................

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy